

甘肃省人力资源和社会保障厅文件

甘人社通〔2023〕72号

甘肃省人力资源和社会保障厅关于推进 专项职业能力考核工作的通知

各市（州）、甘肃矿区人力资源和社会保障局，兰州新区民政司法和社会保障局，各相关单位：

根据《人力资源和社会保障部关于改革完善技能人才评价制度的意见》（人社部发〔2019〕90号）精神，为进一步提高劳动者素质，加快推进全省专项职业能力考核（以下简称“专项考核”）工作，现将有关事项通知如下：

一、专项考核项目及参加人员范围

专项考核是在技能人才评价中以实际操作技能为主要考核内容，对掌握市场需求大、操作技能简单易学、可就业创业最小

技能单元的劳动者进行的职业能力评价工作。专项考核项目实行目录管理，必须在人社部公布的目录或人社部同意的专项考核范围内。专项考核项目和规范可在甘肃省技能人才评价网(<http://gs.nvq.net.cn/>)查询、下载（目前甘肃省可开展的44个专项考核项目目录详见附件1）。专项考核项目目录根据我省产业和区域发展以及劳动力市场需求状况的变化，实行动态调整。

掌握相应技能的劳动者均可报名参加专项考核，考核合格可获得证书，证书有效期5年。

二、专项考核实施主体

在本省范围内依法登记的独立法人机构（如企业、院校、民办非企业、社会团体等）通过属地市（州）人社部门审核备案并在省人力资源和社会保障厅网站公示无异议备案后，方可开展专项考核工作。

三、专项考核机构备案条件

（一）申报条件。申报开展专项考核工作的机构，须满足以下相关条件：

1. 具备独立法人资格，且管理规范、信用良好，无违法违规失信等不良记录；
2. 在所申请的专项考核项目方面有较丰富的考核培训经验；
3. 有满足工作需要的常设固定办公用房和设施（含视频监控设备）；

4. 有与专项考核项目相适应的专设机构和专职工作人员、专业考评人员、内部质量督导人员；

(1) 有专（兼）职负责人 1 名，有一定工作经验；

(2) 有专职考核管理人员 2 人以上，熟悉有关专项考核能力的文件、规定；

(3) 每个专项考核项目不少于 3 人的专（兼）职考评人员，考评人员应当具有规范的考评人员证件；

(4) 配备或聘用与专项考核工作相适应的考务管理人员。有内部专（兼）职质量督导人员；

(5) 专项考核项目技术支持人员满足相关工作需要、计算机和网络操作人员满足相关工作需要。

5. 有与申请专项考核项目相适应的专职工作人员、专家团队及符合专项考核要求的场地和设施设备；

6. 有完善的管理规章制度，包括财务管理制度、档案管理制度、考务管理制度、质量管理制度等。

（二）禁止性规定

1. 政府及其所属部门（事业单位、未与政府部门脱钩的社会团体）不能申报；

2. 有以下情形之一者不能申报：（1）申请机构及法定代表人在培训评价领域有违法违规及失信行为；（2）社会团体、民营企业等 3 年内民政部门年审不合格；（3）社会团体、民营企业

在民政部门非法社会组织名单内；（4）企业3年内市场监管部门公布的企业经营异常目录内；（5）机构在人才评价领域有不良记录。

四、专项考核申报材料

（一）《甘肃省专项职业能力考核机构申请表》（附件2）；

（二）申请单位法人登记证书复印件或统一社会信用代码；

（三）专项考核流程、工作制度、人员守则等管理制度、工作实施方案及质量管控措施；

（四）专职工作人员、考评人员、专家、内部质量督导员名单及考评员证书复印件；

（五）场地设备设施等资产有效证明文件或相关承诺书（包括场地所有权证明复印件或房产租赁协议复印件、固定资产清单）；

（六）培训评价经历辅证材料；

（七）申报资料真实性诚信承诺书。

五、专项考核申报流程

（一）备案申报。专项考核机构的遴选工作由市（州）人社部门具体组织实施。各申报单位（含省属单位）向所在地县（区）人社部门提交开展专项考核备案申请，报送《甘肃省专项职业能力考核机构申请表》（附件2），县（区）人社部门汇总后报市

(州)人社部门。各市(州)人社部门要以申报条件作为评判标准择优遴选,不得设置地域壁垒。

(二) 审核评估。市(州)人社部门应当按照《甘肃省专项职业能力考核项目评估标准》(附件3)制定专项考核评估方案,组成专家评议组,对申请专项考核的组织机构进行材料核查、实地评估,填写《甘肃省专项职业能力考核机构评估表》(附件4)。甘肃省职业技能鉴定指导中心(以下简称“省鉴定中心”)对市(州)初审结果及材料进行合规性审查,并派人员参加市(州)组织的集中评审。评审后市(州)人社部门将结果报省鉴定中心。

(三) 公示备案。省人力资源和社会保障厅对各地申报的备案专项考核机构进行复核,符合条件的在厅网站进行公示,对公示无异议的专项考核机构予以备案。原则上各市(州)每个专项考核项目备案专项考核机构数量不超过5家。

六、专项考核考务管理

(一) 考核组织。专项考核机构通过甘肃省在线考务系统V2.0,将考生信息提交市(州)人社部门审核后,进行考场编排、准考证打印、成绩录入、数据统计上报等工作。考核机构在考试结束,将成绩登分册等相关考核材料报属地市(州)人社部门审核确认无误后报省鉴定中心。专项考核过程中所有资料由专项考核机构存档保存,要求纸质材料保存3年以上,电子材料保存5年以上。

(二) 试题管理。开展专项考核的机构使用省级专项职业能力题库,试卷由省鉴定中心统一印制、发放。各专项考核机构按照国家题库(卷)库保密管理制度的各项规定,做好试卷提取、保管等工作,要做到责任到人、痕迹可查。

(三) 考核标准。专项考核只开展操作技能考核,不分等级。严格按照人社部门审定批准的专项考核规范进行,实行百分制,由专业考评人员进行现场评分,60分(含)以上为合格,专项考核机构不得私自降低考核标准。

七、专项考核证书管理、查询

(一)专项职业能力证书由省鉴定中心统一编码、印制、管理。各专项考核机构按合格人员信息向省鉴定中心提交相关数据,申请空白证书。对通过考核的考生,由专项考核机构核发证书,并及时将证书信息报省鉴定中心审核后上网。

(二)专项职业能力证书信息由省鉴定中心统一上网,甘肃省技能人才评价网(<http://gs.nvq.net.cn/>)提供查询服务。

八、工作要求

(一) 加强组织领导。各地要高度重视专项考核工作,切实加强领导,稳妥推进,确保质量。省人社厅负责制定专项考核工作相关政策,做好备案审核、题库建设、考核工作质量督导、考评员和质量督导员培训、证书编码印制、证书数据管理及上网查询服务等工作,并做好专项考核监督管理。市(州)人社部门负

责征集本地区专项考核项目、开发专项考核规范、组织指导本行政区域内专项考核实施、数据上报等工作。专项考核机构负责专项考核工作的具体实施。各专项考核机构开展专项考核工作要参照专项考核要求和技术规程，健全规章制度，规范工作流程，不断提升服务水平。

（二）拓展考核项目。要紧紧围绕产业发展等实际需求，结合新兴产业以及具有我省地域特点、文化特色的就业需求，提出新增专项考核项目申请。努力打造具有我省地方特色的专项职业能力项目品牌，切实提高技能劳动者的就业竞争力和创业水平。

（三）强化服务监管。各级人社部门要运用“互联网+监管”等方式加强对专项考核工作的技术服务和监督管理。市（州）人社部门要加强技术指导服务，规范考核流程。各专项考核机构要加强考核过程监督，确保考核质量。对违规失信、恶性竞争、管理秩序混乱的，将按规定取消专项考核机构资格。

各市（州）2023年首次专项考核机构遴选工作原则上要于3月底完成并按要求开展工作。工作中遇到的情况和问题，请及时与省鉴定中心联系。

省职业技能鉴定指导中心专项科

联系人：杜婷

电话：0931-4682377

联系人：鲍小亚

电 话：0931-8657692

通讯地址：兰州市城关区东岗东路1415号劳动大厦B座716

邮政编码：730000

- 附件：1. 甘肃省专项职业能力考核项目目录
2. 甘肃省专项职业能力考核机构申请表
3. 甘肃省专项职业能力考核项目评估标准
4. 甘肃省专项职业能力考核机构评估表



甘肃省人力资源和社会保障厅

2023年2月3日

(此件主动公开)

附件 1

甘肃省专项职业能力考核项目目录

序号	普通类专项职业能力考核项目名称	能力定义
1	兰州牛肉拉面制作	采用西北高原地区养殖的牦牛肉、黄牛肉及牛骨加各种香料熬制的牛肉汤，经调味再加入煮熟的白萝卜片，配合加过蓬灰水的面团用手工技术拉制，加入香菜、蒜苗、辣椒油制作出汤面的能力。
2	服装缝纫	运用服装缝纫设备和服装材料，在服装制作场所制作裙子、裤子、衬衣、T 恤衫等成衣的能力。
3	服装裁剪	运用各种裁剪工具，合理使用原辅料进行服装裁剪的能力。
4	钢筋加工	运用工具及机械，对钢筋进行除锈、调直、下料、切断和弯曲操作的能力。
5	家政服务员（保姆）	一般的家庭服务，卫生清洁，照顾病人、孕妇。
6	照料老年人	运用照料老年人的知识，为有需要的家庭服务、照料老年人的能力。
7	前台接待	运用客房管理软件，为入住客户进行登记，并提供接待服务的能力。
8	客房整理	运用相关工具与方法，对客房进行整理的的能力。
9	园林绿化养护	运用园林绿化养护工具，从事园林植物的养护和管理的能力。
10	纹绣美妆	运用纹绣相关的专业设备和材料，为服务对象在身体及面部五官（眉、眼、唇）等处进行妆饰、美化的能力。
11	肉牛养殖	运用科学养殖技术饲养和繁殖肉牛的能力。
12	康复理疗	运用传统养生、食疗理论和传统康复适宜技术向需要康复调理的人群提供服务的能力。

13	马铃薯栽培	运用合理密植，提高种植质量和规范，合理施肥、种耕管理的能力。
14	苹果树修剪	使用工具，按照方法对苹果树进行撑枝调相，造份、破芽、施肥、修剪的能力。
15	皮影制作	将羊皮、驴皮等其他兽皮的毛、血去净，然后经药物处理，使皮革变薄呈半透明，涂上桐油，将各种人物的图谱描绘在上面，用各种型号的刀具刻凿后再涂抹上颜色的能力。
16	甜玉米栽培	隔离种植、精细整地、施足基肥、浅播细播、分期播种，合理密植，加强田间管理，遇旱浇水、防治虫害，及时、适时采收的能力。
17	大盘菜制作	运用各种食材做出色、香、味俱全菜品的能力。
18	唐卡绘画	以绘前仪式、制作画布、构图起稿、着色染色、勾线定型、铺金描银、开眼、缝裱开光等一整套工艺流程制作的能力。
19	桃树栽培	选用合适的园地，选用优良品种，合理栽植密度，进行土、水、肥的管理，掌握栽培的能力。
20	丝网花制作	运用专用工具按图纸要求制作丝网花的能力。
21	十字绣	运用专用材料，按图纸制作十字绣的能力。
22	手工编织	运用专用机梁和传统工艺技术进行手工编织操作的能力。
23	手工钩织	运用专用机梁和传统工艺技术进行手工钩织操作的能力。
24	砖雕雕刻	运用砖雕雕刻工具、设备和材料，将各种砖雕图案刻制成建筑装饰和室内装饰砖雕作品的的能力。
25	砖雕安装	运用砖雕安装工具、设备和材料，将各种砖雕装饰作品安装到建筑物上的能力。
26	藏包制作	采用青藏高原独有的牦牛肉或藏羊肉作为主要原料，将其剁碎，掺和少量葱，佐以食盐、花椒调合成馅，用不发酵的面将馅包好，做成形如莲花含苞待放的包子并蒸熟的能力。

27	白牦牛养殖	运用白牦牛养殖的圈舍搭建、培育、饲草料加工、疫病程序化防治、育肥、定期驱虫、饲草料喂养的能力。
28	高原蒜苗种植	选择合适的蒜苗品种，运用科学的育苗、定植、田间管理、病虫害防治、采收等种植蒜苗的能力。
29	土石方挖掘机操作	运用铲斗挖掘高于或低于承机面的土石方等物料，并装入运输车辆或卸至堆料场的能力。
30	土石方装载机操作	运用装载机对土壤、沙子、碎石等散状物料进行铲装作业、对土壤进行轻度铲挖作业的能力。
31	东乡手抓羊肉制作	运用传统大口径锅等煮肉设备和盐、花椒、生姜、草果等调料，将整只东乡山羊羔制作成不腻不膻、口感爽滑的东乡手抓羊肉的能力。

序号	信息技术类专项职业能力考核项目名称
1	办公软件操作
2	计算机辅助设计 (Protel)
3	计算机辅助设计 (机械设计 AutoCAD)
4	计算机辅助设计 (建筑设计 AutoCAD)
5	建筑信息模型建模
6	数据库应用 (Visual FoxPro)
7	数据库应用 (SQLserver)
8	图形图像处理 (CorelDraw)
9	图形图像处理 (Photoshop)
10	网页制作应用 (Flash)
11	网页制作应用 (FrontPage)
12	网页制作应用 (Dreamweaver)
13	微机组装调试及维修

附件 2

甘肃省专项职业能力考核机构申请表

一、基本信息			
名称	(注册时信息)	所在 市(州)	
地址	(注册时信息)		
注册登记 机构	(注册时信息)		
统一社会 信用代码	(注册时信息)		
法人代表	(注册时信息)	注册资金	(注册时信息)
联系人	(注册时信息)	职务	(注册时信息)
联系电话	(注册时信息)	电子邮箱	
机构性质	(注册时信息)		
是否具备 培训资质	选择是/否		
二、拟开展的专项职业能力考核项目情况			
序号	专项考核项目	备注	
1			
2			
3			
...			

三、与专项职业能力考核项目相适应的设施设备

序号	名称	规格/型号	数量	备注
1				
2				
3				
...				

四、组织管理人员

序号	姓名	性别	年龄	文化程度	职务（或职称）	备注
1						
2						
3						
...						

五、考评人员

序号	姓名	性别	年龄	文化程度	职务（或职称）	备注
1						
2						
3						
...						

六、内部质量督导人员						
序号	姓名	性别	年龄	文化程度	职务（或职称）	备注
1						
2						
3						
...						

七、场地情况
（一）办公场所情况（权属证明材料另附）
（二）试卷档案场所情况（权属证明材料另附）
（三）考核场所情况（权属证明材料另附）

八、设施设备等情况	
(一) 办公设施设备情况 (权属证明材料另附)	
序号	
1	
2	
3	
...	
(二) 专项考核设施设备情况 (权属证明材料另附)	
序号	
1	
2	
3	
...	
(三) 计算机考务管理及视频监控设备配置情况 (权属证明材料另附)	

九、管理运行制度、评价质量管控措施情况

--	--

当地人社部门意见	(盖章) 负责人(签名): _____ 年 月 日
----------	------------------------------

申报单位意见	(盖章) 负责人(签名): _____ 年 月 日
--------	------------------------------

备注:

- 1、提供法人登记证明、场地权属证明和人员身份证明、学历证明、职业资格证书及相应复印件,复印件证明材料加盖公章(能通过网络核验的证明可免于提交)。
- 2、技能人才培养情况、机构设置情况提交相应证明材料。
- 3、设施设备情况、管理运行制度附明细。
- 4、本表可增行或续页。

附件 3

甘肃省专项职业能力考核项目评估标准

序号	专项职业能力项目名称	场地要求	设备要求
1	兰州牛肉拉面制作	具有能够满足 10 人以上考核需要的场地	砧板、拉面操作台、大锅灶、锅具等。
2	服装缝纫	面积不小于 150 平方米	各类布料、缝纫设备, 如高速平缝机等。
3	服装裁剪	面积不小于 150 平方米	裁剪操作台、专用剪刀、量尺等工具。
4	钢筋加工	具有能够满足 10 人以上考核需要的场地	钢筋加工台、切断机、调直机、收线机、钢锯等工具。
5	家政服务员(保姆)	面积不小于 30 平方米	各类家用大、小电器等。
6	照料老年人	面积不小于 30 平方米	轮椅、急救箱、护理床、仿真人等。
7	前台接待	面积不小于 30 平方米	台面、电脑、各类收付款操作器等。
8	客房整理	面积不小于 30 平方米	标准间、单人间、各类型样板间及操作用具等。
9	园林绿化养护	具有能够满足 10 人以上考核需要的场地	铲、挖、剪等绿化养护工具。
10	纹绣美妆	每个标准操作空间面积不小于 10 平方米	操作台、3D 脸皮、纹眉机、消毒用品、色料、飘眉笔、飘眉刀片、一次性手套、口罩、头套、护士服等。
11	肉牛养殖	面积不小于 90 平方米, 设有暖棚和自然棚	肉牛、饲料、圈舍、粉碎机、清洗器等工具。
12	康复治疗	面积不少于 80 平方米	按摩巾、按摩油、刮痧板、艾条、艾绒、火罐、酒精灯、打火机、95%酒精、75%酒精、按摩保健床、床上用品、康复调理模拟训练用品等。

13	马铃薯栽培	面积不少于1亩的耕地或操作间	具备马铃薯种子和铁锹、钉耙、锄头、喷雾器等农具。
14	苹果树修剪	面积不少于1亩的成熟苹果园	修剪、等专用工具。
15	皮影制作	面积不小于120平方米	生牛(驴、羊)皮、铁笔、刻刀、推刨、凿子、木板等工具。
16	甜玉米栽培	面积不少于1亩的耕地或操作间	具备甜玉米种子和铁锹、钉耙、锄头、喷雾器等农具。
17	大盘菜制作	具有能够满足10人以上考核需要的场地	砧板、食品操作台、锅、灶等厨房用具。
18	唐卡绘画	具有能够满足10人以上考核需要的场地	专用画布、画笔、颜料、白石粉、胶、打磨工具等。
19	桃树栽培	面积不少于5亩,不少于150株桃树	不同品种树苗,肥料,挖、铲等操作农具。
20	丝网花制作	具有能够满足10人以上考核需要的场地	合成纤维线、自粘彩色胶带、尖嘴钳、绕圈套筒等工具。
21	十字绣	具有能够满足10人以上考核需要的场地	各类各色绣布、绣针、绣线、绣图、剪刀等用具。
22	手工编织	具有能够满足10人以上考核需要的场地	各类各色编织线、各型号编织针、熨斗等用具。
23	手工钩织	具有能够满足10人以上考核需要的场地	各类各色钩线、各型号钩针等用具。
24	砖雕雕刻	面积不小于100平方米的场地	两相电源空气开关保护、工作台、高度配套的凳子等常用工具。
25	砖雕安装	面积不小于100平方米的室外场地	砖雕装饰配套组成品、安装常用工具和材料和材料、砖雕部件安装的钢结构展示架等。
26	藏包制作	具有能够满足10人以上考核需要的场地	砧板、操作台、炉灶、锅具等。
27	白牦牛养殖	面积不小于90平方米,设有暖棚和自然棚	白牦牛、饲料、圈舍、粉碎机、清洗器等工具。
28	高原蒜苗种植	面积不少于1亩的耕地	插蒜器、铁锹、地膜、附膜器等工具。
29	土石方挖掘机操作	面积不小于300平方米以上的场地	挖掘机。

30	土石方装载机操作	面积不小于300平方米以上的场地	装载机、自卸车。
31	东乡手抓羊肉制作	面积不小于300平方米以上的场地	砧板、食品操作台、锅、灶等厨房用具，排风换气设备。
32	办公软件应用操作	具有能够满足30人以上考核所需机房	<p>1. 机房内每台电脑安装 windows 操作系统且设为同一工作组、同一IP段，每台电脑按次序分别添加单独的用户名。</p> <p>2. 设置一台服务器电脑，该服务器在用户管理中先添加机房内所有客户端的用户名，再依次建立与其对应的文件夹，为每个文件夹以及每个用户设置独立的访问权限。</p> <p>3. 所有客户端电脑必须保证与服务器相连，客户端之间不得建立共享，每个客户端用各自的独立用户名登陆，建立独立权限。与服务 器上对应的文件夹建立映射。</p> <p>4. 服务器、客户端电脑必须在考前保证系统干净，所需软件完备、无病毒，与考试相关的文件只允许保留开考模块的原始素材文件，不得留有相关的经过处理的文档。</p>
33	AutoCAD 计算机辅助设计（机械设计）	具有能够满足30人以上考核所需机房	
34	AutoCAD 计算机辅助设计（建筑设计）	具有能够满足30人以上考核所需机房	
35	建筑信息模型（BIM）建模	具有能够满足30人以上考核所需机房	
36	SQL Server 数据库应用	具有能够满足30人以上考核所需机房	
37	Visual FoxPro 数据库应用	具有能够满足30人以上考核所需机房	
38	Corel Draw 图形图像处理	具有能够满足30人以上考核所需机房	
39	Photoshop 图形图像处理	具有能够满足30人以上考核所需机房	

40	网页制作 Dreamweaver 应用	具有能够满足 30 人以上考核所需机房	<p>5. 服务器必须安装有刻录机。</p> <p>6. 机房内服务器尽量不安装还原卡或将还原卡状态设置为安装模式，考试客户端电脑在设置好后加上还原卡保护以利于机房管理。</p> <p>7. 以上要求为基本要求，若各考试站机房条件高于以上条件亦可，低于以上条件不允许开考。</p>
41	网页制作 Flash 应用	具有能够满足 30 人以上考核所需机房	
42	网页制作 FrontPage 应用	具有能够满足 30 人以上考核所需机房	
43	微机组装 调试及维修	具有能够满足 30 人以上考核所需机房	
44	Protel 计算机 辅助设计	具有能够满足 30 人以上考核所需机房	

附件 4

甘肃省专项职业能力考核机构评估表

评估单位					
评估时间					
评估内容			评估方法和标准	评估分值	评分
大项	中项	小项			
机构人员配备 (6分)	1、机构人员情况	岗位职责明确, 配备相应工作人员。	通过现场查阅资料了解是否配备机构负责人, 配备负责人得3分; 其岗位工作职责是否明确, 职责明确且未发现问题得3分, 发现问题不得分。	6	
规章制度建设 (25分)	1、专项职业能力考核相关制度建设情况	专项职业能力考核考场规则	查阅相关资料, 无相关规则、制度、办法不得分。	1	
		专项职业能力考核设备设施管理制度		1	
		专项职业能力考核工作方案(办法)		1	
		专项职业能力考核档案资料保管制度	查阅有相关制度规定, 并明确纸质材料保管不少于3年, 电子材料保管不少于5年的得2分, 没有明确的不得分。	1	
		专项职业能力考核试卷保密规定	1		
		专项职业能力考核设备安全操作规程与安全保卫制度	查阅文件, 现场提问, 发现问题不得分。	1	
		专项职业能力考核工作场所重大问题或突发严重事件的应急处理预案	查阅相关材料, 没有预案或发现问题不得分。	2	

	2、人员管理制度建设情况	专项职业能力考核考评人员管理制度	查阅相关资料,没有制定相关制度不得分。	2	
		专项职业能力考核监考人员管理制度		2	
		专项职业能力考核考务人员管理制度		2	
		专项职业能力考核考场考生守则		2	
	3、质量管理措施	质量督导员(内督)管理办法	查阅相关资料,没有制定管理办法或发现问题不得分。	2	
		质量督导员(内督)考核机制	查阅相关资料,没有考核机制或发现问题不得分。	2	
		专项职业能力考核实施全过程质量相关措施	查阅相关资料,没有考务实施过程各环节闭环管理措施不得分。(主要体现在如何落实各项制度,如考试计划和考务安排相关资料、监考人员是否抽签确定、试卷交接记录、证书发放记录、成绩是否有3个考评员共同签字确认、成绩录入是否是两人操作,是否有违纪处理规定,合格人员名单公示制度,组织准备、技术准备、考核实施等方面)。	5	
评价队伍建设情况(13分)	1、考务管理人员配备情况	专项职业能力考核工作相适应的考务管理人员,分考务管理岗、题库管理岗、档案管理岗等。	查阅相关资料,没有配备的不得分。	3	
	2、考评人员情况	有每个专项职业能力考核项目不少于3人的专(兼)职考评人员。	查看聘书、资格条件,达不到条件和要求的不得分;少于3人扣3分。	5	

	3、质量监督(内督)人员情况	有选聘的符合条件且满足需求的专项职业能力考核内部质量督导员。	查看资格资料, 没有不得分。	5	
场地设备设施 (56分)	1、办公场地及试卷档案场所情况	有满足工作需要的常设固定办公场所, 具有专门的档案资料保管室, 具备保存试卷并符合保密要求所需场地设备。	现场查看租赁原件, 没有或不符合条件的不得分, 其中没有针对试卷存放的设备或场地扣2分。	5	
	2、办公设备及计算机考务管理设备情况	具备包括计算机、证书打印机、传真机等办公所需的设备。	办公设备、计算机考务管理设备没有配备的不得分。	5	
	3、专项职业能力考核场地情况	专项职业能力考核场地环境安全、肃静、整洁、明亮、通风等服务设施情况良好。	现场查看, 发现1个问题的扣2分, 问题超过3个或不符合要求的不得分。	6	
	4、专项职业能力考核设施设备仪器情况	设施设备仪器符合开展专项职业能力考核的标准要求且满足需求、运行状况良好。	现场查看, ①未按申报专项职业能力考核项目要求设置场地、设施设备不得分; ②满足条件但设施设备不完善扣10分。	25	
	5、质量监管设备情况	考试场地安装有电子监控设施且能正常使用。	现场查看, 没有安装或不能正常运行的不得分。	10	
	6、投诉咨询	设立和公布有专门的投诉咨询电话, 能及时受理, 并有处理办法和措施。	现场查看, 没有设立或运行不畅通的不得分。	5	

合计得分	
评估意见建议	
评估结果	
评估小组成员签字	
被评估单位负责人签字	

